

PIÈCES À FOURNIR :

Notaire :
Marie-Bénédicte DONZEL

CESSION DE PARTS SOCIALES

Afin de préparer le dossier, je vous remercie de me transmettre les pièces suivantes :

▷ Pour chacune des parties :

• **Informations personnelles :**

- Copie recto/verso des **pièces d'identités**.
- Le cas échéant, copie du contrat de mariage / pacs, changement de régime matrimonial.
- Si de nationalité étrangère, extrait d'acte de naissance et mariage traduits par un expert assermenté.
- Le cas échéant, justificatif du placement sous régime de protection (tutelle, curatelle...).
- Vos **RIB datés et signés**.

Si personne morale :

- Copie des statuts à jour certifiée conforme.
- Extrait Kbis de moins de 3 mois.
- Pièce d'identité du représentant, coordonnées et pouvoirs (PV d'AG le cas échéant).

▷ Concernant la société :

- Extrait Kbis de moins de 3 mois.
- Copie des statuts à jour certifiée conforme.
- Le cas échéant, copie de l'**acte d'acquisition** des parts sociales.
- Attestation de valeur des parts sociales** de l'expert-comptable.
- Nombre, numéros des parts cédées et prix de cession**.
- Le cas échéant, montant du **compte courant d'associé** du cédant.

• **En cas de biens immeubles ou autres détenus par la société :**

- Titre de propriété et/ou copie du **contrat de bail, avenants, quittances** et coordonnées du bailleur (si bail en cours).

Si l'immeuble est loué :

- Copie du bail et 3 dernières quittances de loyer.
- Copie de la lettre de congé, le cas échéant.

Si l'immeuble est en copropriété :

- État descriptif de division – Règlement de copropriété et tous les modificatifs éventuels.
- Coordonnées du syndic de copropriété.
- 3 derniers procès-verbaux d'assemblée générale des copropriétaires.

Si l'immeuble est dans un lotissement :

- Règlement et cahier des charges du lotissement
- Coordonnées du président de l'association syndicale.
- 3 derniers PV d'AG et appel de cotisation.

En cas de division :

- Document d'arpentage et plan de bornage.
- Déclaration préalable de division et certificat de non opposition / permis d'aménager.

Si le bien est achevé depuis moins de 10 ans :

- Permis de construire.**
- Déclaration d'**achèvement** des travaux et conformité.
- Assurance** dommage-ouvrage/décennale des entreprises.
- Dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage.

✂ **Afin de nous permettre d'accomplir les premières formalités liées à votre dossier, un acompte de 200 € sera demandé à son ouverture.**

Après réception des pièces, un projet d'acte vous sera adressé assorti du montant précis des frais d'acte.

***MENTION LEGALE D'INFORMATION :** l'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant du Délégué à la protection des données désigné par l'office notarial à l'adresse suivantes : dpo.notaires@datavigiprotection.fr. Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.*

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM :

Prénoms – Soulignez l'usuel :

Date de naissance :

Commune de naissance et code postal :

Profession :

Nationalité :

Adresse complète :

Téléphone :

Email :

Situation familiale :

- Célibataire.
- Pacsés à la mairie / Tribunal judiciaire de le
..... (merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état civil).
- Mariés à la mairie de le (merci de joindre une copie du contrat de mariage le cas échéant).
- Veuf(ve) de M.
- Divorcé(e) de M.
Décision rendue par le TGI de le

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM :

Prénoms – Soulignez l'usuel :

Date de naissance :

Commune de naissance et code postal :

Profession :

Nationalité :

Adresse complète :

Téléphone :

Email :

Situation familiale :

- Célibataire.
- Pacsés à la mairie / Tribunal judiciaire de le
..... (merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état civil).
- Mariés à la mairie de le (merci de joindre une copie du contrat de mariage le cas échéant).
- Veuf(ve) de M.
- Divorcé(e) de M.
Décision rendue par le TGI de le