

PIÈCES À FOURNIR :

Notaire :
Marie-Bénédicte DONZEL

BAIL PROFESSIONNEL / COMMERCIAL

Afin de préparer au mieux l'avant contrat de vente, je vous remercie de me transmettre les pièces suivantes :

▷ Pour le(s) bailleur(s) :

• **Informations personnelles :**

- Copie recto/verso des **pièces d'identités**.
- Le cas échéant, copie du contrat de mariage / pacs, changement de régime matrimonial.
- Si de nationalité étrangère, extrait d'acte de naissance et mariage traduits par un expert assermenté.
- Le cas échéant, justificatif du placement sous régime de protection (tutelle, curatelle...).
- Vos **RIB datés et signés**.

Si le bailleur est une société :

- Copie des statuts à jour certifiée conforme.
- Extrait Kbis de moins de 3 mois.
- Pièce d'identité du représentant, coordonnées et pouvoirs (PV d'AG le cas échéant).

• **Immeuble :**

- Titre de propriété.
- Dernier avis de **taxe foncière** du(des) bien(s) vendu(s).
- Dossier de **diagnostics techniques** établi par un professionnel agréé (termites, amiantes, plomb, installation électrique, gaz, DPE, certificat Loi Carrez...).
- Tous documents relatifs à la **sécurité, l'hygiène, l'accessibilité** aux personnes à mobilité réduite...
- État des lieux**.

En cas de division :

- Document d'arpentage et plan de bornage.
- Déclaration préalable de division et certificat de non opposition / permis d'aménager.

Si le bien est achevé depuis moins de 10 ans :

- Permis de construire**.
- Déclaration d'**achèvement** des travaux et conformité.
- Assurance** dommage-ouvrage/décennale des entreprises.
- Dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage.

Si le bien est dans un lotissement :

- Règlement et cahier des charges du lotissement
- Coordonnées du président de l'association syndicale.
- 3 derniers PV d'AG et appel de cotisation.

Si le bien est dans une copropriété :

- État descriptif de division – Règlement de copropriété et tous les modificatifs éventuels.
- Coordonnées du syndic de copropriété.
- 3 derniers procès-verbaux d'assemblée générale des copropriétaires.

▷ **Pour le(s) locataire(s) :** en cas de caution, il faudra fournir les mêmes documents la concernant.

• **Informations personnelles :**

- Questionnaire d'État-civil** dûment complété.
- Copie de vos **pièces d'identités**.
- Le cas échéant, justificatif du placement sous régime de protection (tutelle, curatelle...).
- Vos **RIB datés et signés**.
- Extrait d'immatriculation au registre des métiers ou RCS pour les travailleurs indépendants.

Si l'acquéreur est une société :

- Copie des statuts à jour certifiée conforme.
- Extrait Kbis de moins de 3 mois.
- Pièce d'identité du représentant, coordonnées et pouvoirs (PV d'AG le cas échéant).

✂ **Afin de nous permettre d'accomplir les premières formalités liées à votre dossier, un acompte de 200 € sera demandé à son ouverture.**

Après réception des pièces, un projet d'acte vous sera adressé assorti du montant précis des frais d'acte.

***MENTION LEGALE D'INFORMATION :** l'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant du Délégué à la protection des données désigné par l'office notarial à l'adresse suivantes : dpo.notaires@dataviqprotection.fr. Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.*

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM :

Prénoms – Soulignez l'usuel :

Date de naissance :

Commune de naissance et code postal :

Profession :

Nationalité :

Adresse complète :

.....

Téléphone :

Email :

Situation familiale :

- Célibataire.
- Pacsés à la mairie / Tribunal judiciaire de le
..... (merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état civil).
- Mariés à la mairie de le (merci de joindre une copie du contrat de mariage le cas échéant).
- Veuf(ve) de M.
- Divorcé(e) de M.
Décision rendue par le TGI de le

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM :

Prénoms – Soulignez l'usuel :

Date de naissance :

Commune de naissance et code postal :

Profession :

Nationalité :

Adresse complète :

.....

Téléphone :

Email :

Situation familiale :

- Célibataire.
- Pacsés à la mairie / Tribunal judiciaire de le
..... (merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état civil).
- Mariés à la mairie de le (merci de joindre une copie du contrat de mariage le cas échéant).
- Veuf(ve) de M.
- Divorcé(e) de M.
Décision rendue par le TGI de le